



8023 สำนักวิชาการ วิทยาเขตเชียงใหม่
 เลขที่: ๐๐๑๐๕
 วันที่: ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐:๔๐

งานสารบรรณ 8022 สำนักงานวิทยาเขต
 วิทยาเขตเชียงใหม่
 สำนักงานวิทยาเขตเชียงใหม่
 เลขที่รับ ๐๒๓๓
 วันที่ ๐๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔:๐๙
 ณ วิทยาลัยการพัฒนาระบบราชการ เชียงใหม่

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันภาษา โทร. ๐-๓๕๒๔-๘๐๙๘ ภายใน ๘๐๙๘
 ที่ อว ๘๐๐๖/ ว ๒๐ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
 เรื่อง ขอเชิญอบรมภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานผ่านระบบออนไลน์

เรียน/เจริญพร ผู้บริหารทุกส่วนงาน

ด้วยสถาบันภาษา จะเปิดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษ และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยฯ ทั่วประเทศ โดยมีอาจารย์มีลลิกา ภูมະธนะ หัวหน้าศูนย์บัณฑิตศึกษาและนานาชาติ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นวิทยากร

ในการนี้ จึงเรียน/เจริญพรมาเพื่อขอเชิญบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยทุกส่วนงานทั่วประเทศ เข้าอบรมภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานผ่านระบบออนไลน์ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่าน QR Code ด้านล่างของบันทึกนี้ภายในวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และอบรมผ่านโปรแกรม Zoom รหัสผ่าน 9898248047 ซึ่งผู้ผ่านการอบรมในหลักสูตรฯ ดังกล่าว จะได้รับใบวุฒิบัตรจากสถาบันภาษา

จึงเรียน/เจริญพรมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในส่วนงานของท่านให้เข้าอบรมตามวันเวลาดังกล่าว

กราบเรียน รองอธิการบดี
 เห็นควรอนุมัติ เห็นควรอนุญาต
 เพื่อทราบ เห็นควรขอความเห็น
 ข้าราชการ ทั้ง ก.ค. ส่วนงาน
 ทราบ และ รับทราบ ตามคำสั่ง
 ดังกล่าว.

(พระมหาสุรศักดิ์ ปัจจนต์เสโน, ผศ.ดร.)
 ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

ดร.ศิริรัตน์
 (พระครูสิริธรรมธาดาพิทักษ์)
 รักษาราชการผู้อำนวยการสำนักวิชาการ วิทยาเขตเชียงใหม่
 ๒๙ ก.ค. ๖๓

นางอมลวรรณ
 งามมณฑลกร ฝ่ายบริหารและธุรการ
 ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 พระวิมลเมธี
 (พระวิมลเมธี)
 รองอธิการบดีวิทยาเขตเชียงใหม่
 กค ก.ค. ๖๓



แจ้งมณฑลกร
 รับรู้พร้อมกรมดังกล่าว
 พระครูสิริธรรมธาดาพิทักษ์
 (พระครูสิริธรรมธาดาพิทักษ์, ผศ.ดร.)
 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
 ๕ ก.ค. ๖๓

ผู้ประสานงาน
 ดร.รุ่งโรจน์ ศิริพันธ์ โทรศัพท์ ๐๙๕๒๕๕๕๕๕๕



กำหนดการ

อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน
ณ ห้อง I-Mind อาคารเรียนวิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ผู้เข้าอบรมพร้อมกัน ณ ห้องประชุม Zoom / พิธีกรกล่าวต้อนรับ-แจ้งประวัติวิทยากร
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- พระเทพปวรเมธี, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานฯ นำไหว้พระ - พระมหาสุรศักดิ์ ปจจนตเสโน, ผศ.ดร. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา กล่าวถวายรายงาน - ประธานฯ กล่าวเปิดการอบรม
๑๐.๐๐ - ๑๑.๑๕ น.	อบรมภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๑.๑๕ - ๑๒.๔๕ น.	พักผ่อนเพล / รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	อบรมภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน (ต่อ)
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- พระมหาสุรศักดิ์ ปจจนตเสโน, ผศ.ดร. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ถวายรายงาน - พระสุวรรณเมธาภรณ์, ผศ. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ, ประธานฯ กล่าวปิดการอบรม - ประธานฯ นำไหว้พระ / จบการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วิทยากร : อาจารย์มัลลิกา ภูมธน หัวหน้าศูนย์บัณฑิตศึกษาและนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พิธีกร : ดร.รุ่งโรจน์ ศิริพันธ์ รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาฝ่ายบริหาร